

BESTUURSREGLEMENT

GRAAFSCHAP COLLEGE



**Graafschap
College**

altijd een + punt

Vastgesteld door het college van bestuur op 1 maart 2021 en goedgekeurd door de raad van toezicht op 9 maart 2021.

Inhoudsopgave

Documenthistorie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Begrippen	4
Context	5
Algemeen	5
1. Bestuursreglement	5
2. Bestuurlijke organisatie	5
3. Aansturing van de organisatie	6
4. Vertegenwoordiging	6
Raad van toezicht	7
5. Taken en bevoegdheden raad van toezicht.....	7
College van bestuur	7
6. Samenstelling en beloning	7
7. Werkwijze, taakverdeling en besluitvorming.....	7
8. Vergaderingen.....	8
9. Taken en Bevoegdheden.....	9
10. Vervanging bij afwezigheid	10
11. Geschillen.....	10
12. Tegenstrijdige belangen	11
13. Nevenfuncties	11
14. Integriteitscode	11
15. Klachten.....	12
Medezeggenschap	12
16. Werkwijze Medezeggenschapsorganen	12
Overige bepalingen	12
17. Geheimhouding	12
18. Overige zaken	13
19. Slotbepalingen	13

Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

WEB	de Wet Educatie en Beroepsonderwijs
Stichting	de Stichting Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Oost-Gelderland
Statuten	de Statuten van de Stichting Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Oost-Gelderland
Raad van toezicht	de raad van toezicht, die in de zin van artikel 9.1.4 van de WEB en artikel 14 van de Statuten, met het oog op de taken van de desbetreffende instelling, toezicht houdt op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden van het college van bestuur en dit college met raad terzijde staat
College van bestuur	het college van bestuur zoals bedoeld in artikel 9.1.4 van de WEB en artikel 7 van de Statuten, dat als bevoegd gezag van de Stichting belast is met het bestuur van de Stichting en van de door hem in stand gehouden onderwijsinstelling
Besluit	een besluit genomen door het college van bestuur op grond van artikel 11 van de Statuten
Instelling	het Graafschap College als regionaal opleidingscentrum zoals bedoeld in artikel 1.3.1 van de WEB
Instellingsmanagementteam	het instellingsmanagementteam (imt) onder leiding van het college van bestuur, bestaande uit de sectordirecteuren en de concerncontroller en ondersteund door de bestuurssecretaris
Branchecode	de Branchecode Goed bestuur in het mbo
Ondernemingsraad	de ondernemingsraad zoals bedoeld in de WEB en het OR-Reglement van het Graafschap College
Studentenraad	de studentenraad zoals bedoeld in de WEB en het medezeggenschapsstatuut van het Graafschap College
Medewerker	een persoon in dienst bij de Stichting
Accountant	de door de raad van toezicht benoemde externe (register)accountant als bedoeld in artikel 17 lid 2 van de Statuten
Geïntegreerd jaardocument	Het door de overheid verplicht gesteld jaarverslag bestaande uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens
WNT	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
Procuratieregeling	De regeling waarin is weergegeven welke functionarissen bevoegd zijn om handelingen uit te voeren namens het Graafschap College.
Toezichtkader	Het document dat richtinggevend is voor de invulling van het toezicht en de toezichtvisie beschrijft van de raad van toezicht.

Context

- Aan dit reglement liggen geldende wetgeving voor het mbo, waaronder de WEB, de Branchecode en de Statuten ten grondslag.
- De bepalingen in dit reglement zijn ondergeschikt aan de wet- en regelgeving die op de Stichting van toepassing zijn en haar eigen Statuten.
- Met inachtneming van de bepalingen in de Branchecode worden in dit reglement, aanvullend op artikel 9 van de Statuten, nadere regels vastgesteld met betrekking tot de werkwijze, taken en bevoegdheden van het college van bestuur.
- Met dit reglement beoogt het College van Bestuur de wijze waarop zij invulling geeft aan haar bestuurlijke taken nader te regelen. Waar nodig wordt verwezen naar de relevante bepalingen uit de Statuten.

Algemeen

1. Bestuursreglement

- 1.1 Aan dit reglement liggen geldende wetgeving voor het mbo, waaronder de WEB, de Branchecode en de Statuten ten grondslag.
- 1.2 De bepalingen in dit reglement zijn ondergeschikt aan de wet- en regelgeving die op de Stichting van toepassing zijn en haar eigen Statuten.
- 1.3 Dit reglement is het bestuursreglement van de Stichting, zoals bedoeld in artikel 9.1.7 van de WEB.
- 1.4 Met inachtneming van de bepalingen in de Branchecode worden in dit reglement, aanvullend op artikel 9 van de Statuten, nadere regels vastgesteld met betrekking tot de werkwijze, taken en bevoegdheden van het college van bestuur.
- 1.5 Met dit reglement beoogt het college van bestuur de wijze waarop zij invulling geeft aan haar bestuurlijke taken nader te regelen. De inhoud van dit reglement bevat veelal een explicitering van de bepalingen in de Statuten van de Stichting. Waar nodig wordt verwezen naar de relevante artikelen uit de Statuten.
- 1.6 De bepalingen in dit reglement mogen niet in strijd zijn met de wet- en regelgeving en statutaire bepalingen die op de Stichting van toepassing zijn.

2. Bestuurlijke organisatie

De bestuurlijke organisatie van de Stichting kent de volgende organen en personen:

2.1 Op het niveau van de Stichting in zijn geheel:

- de raad van toezicht
- het college van bestuur
- de concerncontroller
- het instellingsmanagementteam (imt)
- de bestuurssecretaris, tevens secretaris raad van toezicht

- 2.2 Op het niveau van de sectoren:
- de sectordirecteuren van de vier onderwijssectoren
 - de sectordirecteuren van de sector Dienstverlening en de sector Ontwikkeling
 - de opleidingsmanagers van de vier onderwijssectoren
 - de sectormanagers bedrijfsvoering
 - de teammanagers van de sector Dienstverlening en de sector Ontwikkeling
- 2.3 Op het niveau van de medezeggenschap:
- de ondernemingsraad
 - de studentenraad

3. Aansturing van de organisatie

- 3.1 Het college van bestuur is belast met - en bevoegd tot het besturen van de Stichting en de door de Stichting in standgehouden onderwijsinstelling, zoals bepaald in de Statuten en dit reglement.
- 3.2 De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur. De specifieke bevoegdheden van de raad van toezicht staan genoemd in artikel 17 van de Statuten en in het reglement van de raad van toezicht.
- 3.3 De concerncontroller voorziet het college van bestuur en de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd van onafhankelijke reflectie.
- 3.4 Een sectordirecteur heeft de integrale leiding van de sector. Daarnaast kan de sectordirecteur leidinggeven aan, al dan niet projectmatige, Graafschap College brede activiteiten.
- 3.5 De verdeling van bevoegdheden van de verschillende managers in de organisatie is vastgelegd in de procuratieregeling die is vastgesteld door het bestuur.

4. Vertegenwoordiging

- 4.1 Op grond van de WEB en artikel 13 lid 1 van de Statuten wordt de Stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door het college van bestuur, alsmede door de leden van het college van bestuur afzonderlijk, met inachtneming van het bepaalde in de Statuten.
- 4.2 Op grond van artikel 13 lid 2 van de Statuten kan het college van bestuur volmacht verlenen aan anderen om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

5. Taken en bevoegdheden raad van toezicht

- 5.1 De raad van toezicht is belast met de taken en bevoegdheden zoals bepaald in artikel 17 van de Statuten en in het reglement raad van toezicht van de Stichting.
- 5.2 Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich, mede op grond van artikel 1.3.5. van de WEB, naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden Instelling en/of rechtspersonen, zijn maatschappelijke doelstelling en het belang van relevante belanghebbenden, primair de studenten. De raad van toezicht is op deze taken aanspreekbaar.

College van bestuur

6. Samenstelling en beloning

- 6.1 De Stichting wordt bestuurd en vertegenwoordigd door het college van bestuur. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de instelling als bedoeld in artikel 1.1.1 van de WEB.
- 6.2 Met inachtneming van artikel 7 lid 2 van de Statuten wordt de omvang van het college van bestuur vastgesteld door de raad van toezicht.
- 6.3 De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden en taakomschrijving van de leden van het college van bestuur vast. De leden van het college van bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De honorering van de leden van het college van bestuur is gekoppeld aan de zwaarte van de functie en houdt rekening met maatschappelijke waarden en normen met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Statuten en de WNT.

7. Werkwijze, taakverdeling en besluitvorming

- 7.1 Het college van bestuur heeft een voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor het creëren van de nodige voorwaarden voor het adequaat functioneren van het collegiale bestuur en is daarvoor het primaire aanspreekpunt.
- 7.2 Het college van bestuur werkt op basis van collegiaal bestuur. De leden dragen gezamenlijk de eindverantwoordelijkheid. Daarbinnen is ieder lid van het college van bestuur als eerste aanspreekbaar op de aan hem/haar toegedeelde taken en daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden.
- 7.3 De leden van het college van bestuur verplichten zich hun taken uit te voeren in wederzijds vertrouwen en respect.
- 7.4 De leden van het college van bestuur zijn samen verantwoordelijk voor een goede coördinatie, communicatie en informatievoorziening, zowel binnen het college van bestuur als naar de instelling en naar derden.
- 7.5 De leden van het college van bestuur werken op basis van dit bestuursreglement, het

- geldende strategisch beleidsplan, de begroting en in het college van bestuur gemaakte afspraken over de taakverdeling en het onderling functioneren.
- 7.6 Het college van bestuur legt over de realisatie van het in artikel 2.4 genoemde strategische beleidsplan verantwoording af aan de raad van toezicht door middel van periodieke rapportages. Verantwoording naar belanghebbenden wordt afgelegd in het geïntegreerd jaardocument.
- 7.7 Het college van bestuur werkt op basis van een onderling vastgestelde portefeuillevverdeling, rekening houdend met de verantwoordelijkheden en taakstelling van het college van bestuur als geheel. Deze taakverdeling wordt ter kennis gebracht van de raad van toezicht. De portefeuillevverdeling is onderwerp van evaluatie in de raad van toezicht wanneer daar aanleiding voor is en wordt in ieder geval besproken in het jaargesprek.
- 7.8 De leden van het college van bestuur hebben mandaat te handelen in organen waarin zij de instelling vertegenwoordigen, tenzij anders is bepaald. Terugkoppeling hierover vindt plaats in de vergadering van het college van bestuur.
- 7.9 Het college van bestuur bespreekt regelmatig zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt zo nodig zijn werkwijze op grond daarvan bij.
- 7.10 Bij geschillen tussen de leden van het college van bestuur zal de raad van toezicht worden gevraagd een bemiddelende rol te vervullen en in het uiterste geval een bindende uitspraak te doen.
- 7.11 Gelet op hetgeen bepaald in artikel 7.1 tot en met 7.10 van dit reglement is de rol van de voorzitter die van gelijke binnen het college van bestuur ten opzichte van andere leden van het college van bestuur. Het college van bestuur draagt gezamenlijk de eindverantwoordelijkheid met dien verstande dat:
- de voorzitter de vergaderingen van het college van bestuur leidt;
 - in het geval van staken van de stemmen bij een besluit dat met spoed moet worden genomen de voorzitter een doorslaggevende stem heeft. Dit besluit moet, indien een lid van het college van bestuur dit wenselijk acht, ter kennisgeving naar de raad van toezicht worden gezonden. Hierbij dient te worden ingegaan op de inhoud van het besluit en het besluitvormingsproces zodat de raad van toezicht zich een oordeel kan vormen.

8. Vergaderingen

- 8.1 Vergaderingen worden voorbereid en gehouden conform artikel 10 van de Statuten.
- 8.2 Als regel vindt wekelijks overleg plaats tussen de leden van het college van bestuur.
- 8.3 Extra vergaderingen van het college van bestuur worden gehouden als een van de leden van het college van bestuur dat wenst of nodig acht.
- 8.4 Besluitvorming vindt plaats in of buiten de vergadering van het college van bestuur.
- 8.5 Het instellingsmanagementteam (imt) adviseert het college van bestuur.

9. Taken en Bevoegdheden

- 9.1 Het college van bestuur bestuurt de Stichting en de door haar in standgehouden instelling. Hem komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het bestuur van de Stichting behoren en alle taken en bevoegdheden die de wet neerlegt bij het bevoegd gezag. Het college van bestuur is daarvoor eindverantwoordelijk en daarop aanspreekbaar. Het besturen betekent onder meer dat het college van bestuur:
- verantwoordelijk is voor de missie, de visie en de strategie van de Stichting en de met haar in stand gehouden Instelling, rekening houdend met de maatschappelijke taak van de Instelling.
 - verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen, resultaten en de kwaliteit van onderwijs en bedrijfsvoering en het bewaken van de continuïteit van de Stichting. Het gaat onder meer om het uitzetten van beleid en strategie en het zorgen voor de realisatie daarvan. Het gaat ook om het organiseren van de nodige (financiële) middelen en het beheren van het vermogen.
 - verantwoordelijk is voor het naleven van de wet- en regelgeving en het nakomen van afspraken gemaakt met ministeries en (regionale) partners. Waar sprake is van verschillende inkomstenstromen zorgt het college van bestuur voor een heldere scheiding in de verantwoording.
 - de Stichting in en buiten rechte vertegenwoordigt en het bestuurlijke aanspreekpunt is. Daar waar het college van bestuur de vertegenwoordigingsbevoegdheid voor te specificeren aspecten heeft toegewezen aan anderen, is dat vastgelegd in de procuratieregeling.
- 9.2 Het college van bestuur richt zich naar de maatschappelijke doelstellingen van de Instelling en daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen en behartigt op deze wijze het belang van de Instelling en de relevante belanghebbenden, primair de studenten.
- 9.3 Het college van bestuur zorgt voor actuele informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden en neemt die aantoonbaar mee in zijn afweging en besluitvorming over zaken die ook voor de belanghebbenden relevant zijn.
- 9.4 Aanvullend op het bepaalde in artikel 9 lid 3 van de Statuten vraagt het college van bestuur de raad van toezicht in elk geval goedkeuring voor:
- de visie op basis waarvan het college van bestuur wenst te opereren in relatie tot het maatschappelijke belang waarvoor de Instelling staat en de onderwijsdoelstellingen die daarvan afgeleid worden;
 - deelneming waar een bedrag van 1 miljoen mee gemoeid is of van strategisch grote betekenis is voor de Instelling;
 - beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - aangaan van een geldlening en/of kredietovereenkomst ten behoeve en ten laste van de Stichting voor zover die een bedrag van 2,5 miljoen euro te boven gaat;
 - sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot een

zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;

- aangaan van andere rechtshandelingen waar een bedrag van 1 miljoen euro of meer mee is gemoeid en die niet al via de begroting zijn goedgekeurd of door de begroting nader zijn gespecificeerd;
- het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het college van bestuur.

- 9.5 Indien een besluit met spoed moet worden genomen en ook goedkeuring behoeft van de raad van toezicht volgens artikel 9.4, dan hoeft de goedkeuring niet te worden afgewacht, met dien verstande dat het college van bestuur direct de voorzitter van de raad van toezicht informeert, alsnog zo snel mogelijk goedkeuring vraagt aan de raad van toezicht en verantwoordt waarom het genomen besluit geen uitstel kon verdragen. Dit artikel is niet van toepassing op besluiten genoemd in artikel 9 lid 3 van de Statuten.
- 9.6 Het college van bestuur legt aan de raad van toezicht verantwoording af over de gang van zaken in de Instelling en over zijn eigen functioneren. Het verschaft de raad van toezicht daartoe op actieve basis de nodige informatie.
- 9.7 Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht verder alle informatie die deze nodig heeft voor zijn toezichttaak, waaronder informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden die het college van bestuur heeft meegewogen in zijn besluitvorming, informatie over wet- en regelgeving en afspraken met overheden en externe belanghebbenden.
- 9.8 Het college van bestuur maakt effectief gebruik van de adviesfunctie van de raad van toezicht door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de raad van toezicht voor te leggen en deze open te bespreken.
- 9.9 Het college van bestuur legt verantwoording af aan de overheid conform de bepalingen van de overheid.

10. Vervanging bij afwezigheid

- 10.1 Plaatsvervanging houdt in dat gedurende kortdurende afwezigheid van het ene lid alle taken qua verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn overgedragen aan een ander lid van het college van bestuur. Hierover worden onderling nadere afspraken gemaakt.
- 10.2 Bij langdurige ontstentenis of belet handelt de rvt conform de Statuten.

11. Geschillen

- 11.1 Bij een structureel verschil van inzicht binnen het college van bestuur, anders dan voortvloeiend uit de inhoud van de besluitvorming als zodanig, hebben de leden van het college van bestuur de taak dit geschil bij te leggen.
- 11.2 Als de leden er niet in slagen om het geschil bedoeld in het eerste lid bij te leggen op een bevredigende wijze, dan hebben zij het recht het geschil voor te leggen aan de raad van toezicht via de voorzitter van de raad van toezicht, nadat het andere lid van

het college van bestuur schriftelijk daarvan op de hoogte is gebracht.

- 11.3 In geval van een conflict tussen het college van bestuur en de raad van toezicht, roept de voorzitter van de raad van toezicht een vergadering van de raad van toezicht bijeen en hoort daarin zo mogelijk het college van bestuur over het conflict. De raad van toezicht neemt vervolgens een besluit met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. In geval van een conflict tussen college van bestuur en raad van toezicht zullen beide organen streven te handelen met het oog op de belangen van de Stichting en de Instelling.

12. Tegenstrijdige belangen

- 12.1 Een lid van het college van bestuur vermijdt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling die de uitoefening van hun taak kan beïnvloeden. De raad van toezicht ziet hierop toe.
- 12.2 Een lid van het college van bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en zijn (eventuele) collega-lid en verschaft alle relevante informatie. De raad van toezicht beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
- 12.3 Besluiten van het college van bestuur waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van het college van bestuur spelen, behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
- 12.4 Een lid van het college van bestuur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij dat lid een tegenstrijdig belang heeft.

13. Nevenfuncties

- 13.1 Nevenfuncties van de leden van het college van bestuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht en openbaar gemaakt in het bestuursverslag van het geïntegreerd jaardocument. Onder nevenfuncties worden alle niet uit de functie voortvloeiende werkzaamheden verstaan die al of niet in enig dienstverband worden verricht.
- 13.2 De criteria op grond waarvan de raad van toezicht zijn goedkeuring verleent zijn:
- geen onwenselijke verstrengeling van belangen tussen hoofdfunctie en nevenfunctie;
 - de nevenfunctie mag niet leiden tot zodanig tijdsbeslag dat daardoor de hoofdfunctie in het gedrang komt;
 - de uitoefening van de nevenfunctie mag geen nadelige invloed op de functie-uitoefening of op het functioneren van de Stichting hebben.

14. Integriteitscode

- 14.1 Het college van bestuur draagt zorg voor een integriteitscode. Daarin kunnen spelregels worden opgenomen over het omgaan met publieke middelen, collega's en medewerkers in de organisatie, andere mbo-instellingen, onderhandelingspartners,

public relations en public affairs, invitaties en geschenken van derden met zakelijk belang bij de instelling en het uitsluiten van voordelen aan derden. De inhoud van de integriteitscode wordt bepaald door het college van bestuur, na overleg met de ondernemingsraad en de studentenraad.

15. Klachten

- 15.1 Het Graafschap College beschikt over een Klachtenregeling als basis voor de behandeling van klachten van interne en externe belanghebbenden.
- 15.2 Wanneer een belanghebbende een klacht heeft over (het handelen van) een van de leden van het college van bestuur kan dit via de gangbare klachtenregeling worden gemeld. In dat geval informeert de klachtenfunctionaris de voorzitter van de rvt. De voorzitter van de raad van toezicht zorgt in afstemming met het andere lid van de remuneratiecommissie voor een correcte afhandeling van de klacht.

Medezeggenschap

16. Werkwijze Medezeggenschapsorganen

- 16.1 Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat binnen de instelling een volwaardige, goed functionerende en effectieve medezeggenschap plaats kan vinden waarbij ten minste wordt voldaan aan de wettelijke eisen waarbij de medezeggenschapsstructuren zo veel mogelijk aansluiten bij de organisatiestructuur, besluitvormingsprocedures en verantwoordelijkheidsverdelingen binnen de Stichting.
- 16.2 Op basis van artikel 14 van de Wet op de ondernemingsraden regelen de ondernemingsraden hun werkwijze in het Reglement ondernemingsraad.
- 16.3 Op basis van artikel 8a.3.1 van de WEB regelt de studentenraad zijn werkwijze in het Reglement studentenraad.

Overige bepalingen

17. Geheimhouding

- 17.1 Ieder lid en oud-lid van het college van bestuur zal geheimhouding betrachten betreffende alle informatie die hij in het kader van zijn lidmaatschap heeft verkregen, tenzij de Stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt, is vastgesteld dat deze informatie al bij het publiek bekend is, door het college van bestuur anders is beslist of openbaarmaking verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift of een rechtelijke uitspraak waartegen geen hogere voorziening openstaat.
- 17.2 Ieder oud-lid van het college van bestuur zal de hem ter beschikking gestelde informatie inleveren of vernietigen.

18. Overige zaken

- 18.1 Er is een aansprakelijkheidsverzekering voor het college van bestuur en de raad van toezicht.
- 18.2 Er is een klokkenluidersregeling.

19. Slotbepalingen

- 19.1 Dit reglement kan worden aangehaald als het 'Bestuursreglement'.
- 19.2 Dit reglement is vastgesteld door het college van bestuur op 1 maart 2021 en goedgekeurd door de raad van toezicht op 9 maart 2021 en treedt in werking per 1 april 2021.
- 19.3 Dit reglement zal na vaststelling ter kennisgeving worden aangeboden aan de ondernemingsraad en de studentenraad.
- 19.4 Met de inwerkingtreding van dit reglement vervalt het tot op dat moment vigerende Bestuursreglement.
- 19.5 Het college van bestuur is bevoegd tot aanpassing van deze regeling na goedkeuring van de raad van toezicht.
- 19.6 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet is de Branchecode van toepassing.
- 19.7 In de gevallen dat deze regeling en/of de Branchecode niet voorziet beslist het college van bestuur.
- 19.8 Elke vijf jaar (of zoveel vaker als op grond van ontwikkelingen nodig wordt geacht) wordt dit reglement opnieuw bezien en indien nodig geactualiseerd.