

Algemene voorwaarden, horende bij de Praktijkovereenkomst

Graafschap College Doetinchem

Geldig per *datum*

Jouw praktijkovereenkomst

Wat is een [praktijkovereenkomst](#)?

Een [praktijkovereenkomst](#) (POK) is een contract waarin de rechten en plichten van jou, het [leerbedrijf](#) en het Graafschap College staan. Een [praktijkovereenkomst](#) (POK) bestaat uit twee delen. Een blad met gegevens van jou, jouw opleiding, het [leerbedrijf](#) en jouw [beroepspraktijkvorming](#) (het [bpv-blad](#)) en een deel met algemene voorwaarden waarin de rechten en plichten staan van jou, het [leerbedrijf](#) en het Graafschap College.

Voor het begin van de [beroepspraktijkvorming](#) moeten jij, het [leerbedrijf](#) en het Graafschap College de [praktijkovereenkomst](#) ondertekenen. Ook als je jonger bent dan 18 jaar mag je de [praktijkovereenkomst](#) ondertekenen als je ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) in de [onderwijsovereenkomst](#) daar toestemming voor hebben gegeven. Toestemming hebben ze gegeven als ze de [onderwijsovereenkomst](#) hebben ondertekend zonder bezwaar te maken tegen artikel 7.4 van de [onderwijsovereenkomst](#). Als je ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) geen toestemming hebben gegeven, dan moeten zij de [praktijkovereenkomst](#) voor jou ondertekenen.

Elke [student](#) sluit met de school een [praktijkovereenkomst](#) af. Omdat het een contract is, staan er soms lastige begrippen in.

Lees het [bpv-blad](#) en deze algemene voorwaarden die erbij horen goed door.

Na de inhoudsopgave en de inleiding (artikel 1), worden moeilijke begrippen toegelicht in artikel 2. Samen met de [studentenraad](#) is de tekst zo begrijpelijk mogelijk gemaakt. Wanneer je uitleg wilt van bepaalde woorden of alinea's dan helpt je studieloopbaanbegeleider je graag.

Inhoud

Artikel 1	Inleiding	2
Artikel 2	Uitleg gebruikte begrippen en afkortingen	3
Artikel 3	De overeenkomst	4
Artikel 4	Totstandkoming en duur van de overeenkomst.....	5
Artikel 5	Wijzigingen en aanvullingen van de overeenkomst	5
Artikel 6	Inhoud en inrichting	6
Artikel 7	Inspanningsverplichting leerbedrijf	7
Artikel 8	Inspanningsverplichting Graafschap College	7
Artikel 9	Inspanningsverplichting student.....	8
Artikel 10	Gedragsregels, veiligheid en verzuim	8
Artikel 11	Financiële verplichtingen.....	8
Artikel 12	Aansprakelijkheid.....	9
Artikel 13	Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming.....	9
Artikel 14	Ontbinding overeenkomst.....	9
Artikel 15	Vervangende praktijkplaats	10
Artikel 16	Gegevensuitwisseling en privacy	10
Artikel 17	Slotbepaling.....	11

Artikel 1 Inleiding

- 1.1 De [studentenraad](#) van het Graafschap College heeft ingestemd met de [praktijkovereenkomst](#) van het Graafschap College.
- 1.2 Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de [student](#), het Graafschap College en het [leerbedrijf](#), in deze overeenkomst ook wel aangeduid als “partijen” en wordt beheerd door het Graafschap College.

- 1.3 De **student** is ingeschreven bij het Graafschap College op grond van een **onderwijsovereenkomst**.
- 1.4 De organisatie die de **beroepspraktijkvorming** verzorgt, het **leerbedrijf**, beschikt op de datum van ondertekening van de **praktijkovereenkomst** over een gunstige beoordeling van het Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (hierna te noemen: "SBB") voor de **kwalificatie** waarvoor de **student** is ingeschreven bedoeld in artikel 7.2.10 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (hierna te noemen: "WEB").

Artikel 2 Uitleg gebruikte begrippen en afkortingen

Bpv-blad	Het bpv-blad (voluit: beroepspraktijkvormingsblad) is een onderdeel van de praktijkovereenkomst . Op het bpv-blad staan de individuele gegevens van de student , zijn opleiding, het leerbedrijf en gegevens (omvang, duur, enzovoort) met betrekking tot de beroepspraktijkvorming .
Beroepspraktijkvorming	Periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Studenten doen tijdens hun opleiding gedurende één of meer periodes begeleide praktijkervaring op binnen een leerbedrijf . De beroepspraktijkvorming wordt vaak afgekort tot 'bpv' en wordt ook wel 'stage' genoemd.
Keuzedeel	Binnen de gekozen beroepsopleiding, kiest de student één of meer keuzedelen. Deze zijn verbredend, verdiepend of dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding of naar een beroep.
Klachtenregeling	De klachtenregeling van het Graafschap College is een regeling voor behandeling van klachten die zijn ingediend door (o.a.) studenten over bijvoorbeeld het onderwijs, de examens of discriminatie.
Kwalificatie	De kwalificatie beschrijft aan welke exameneisen de student moet voldoen om zijn diploma te behalen voor het functioneren in een beroep/groep van samenhangende beroepen, vervolgonderwijs en als burger. De kwalificatie is de combinatie van het basis- en profieldeel en staat beschreven in een door de minister van OCW vastgesteld kwalificatiedossier.
Leerbedrijf	Een leerbedrijf is een organisatie, met een geldige erkenning van de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Bij het leerbedrijf krijgt de student het onderwijs in de praktijk van het beroep (de beroepspraktijkvorming).
Onderwijsovereenkomst	De onderwijsovereenkomst is het contract tussen het Graafschap College en de student waarin de rechten en plichten van beide partijen staan.
Ontbinding	Ontbinding is de juridische benaming voor een manier van het beëindigen van een overeenkomst.
Persoonlijk instellings-e-mailadres	Elke student krijgt een persoonlijk instellings-e-mailadres . Vanuit het Graafschap College wordt middels dit e-mailadres met de student gecommuniceerd.
Praktijkbegeleider	De praktijkbegeleider is een medewerker van het Graafschap College die de student begeleidt tijdens de beroepspraktijkvorming .

Praktijkopleider	De praktijkopleider is de medewerker van het leerbedrijf die verantwoordelijk is voor de opleiding van de student .
Praktijkovereenkomst	De praktijkovereenkomst (POK) is het contract tussen het Graafschap College, het leerbedrijf en de student . Daarin staan alle rechten en plichten van partijen die voor de beroepspraktijkvorming gelden.
Praktijkplaats	Een praktijkplaats is een ander woord voor stageplek. Het is een plaats binnen een leerbedrijf , waar de student één of meer periodes begeleide praktijkervaring kan opdoen.
Privacyreglement studentgegevens	In het privacyreglement studentgegevens staan de afspraken over het verwerken van (persoons)gegevens van de student die onderwijs volgt of heeft gevolgd bij het Graafschap College.
Schooldag	Een schooldag is een dag waarop onderwijsactiviteiten gepland kunnen worden door het Graafschap College. Het betreffen de doordeweekse dagen met uitzondering van de vakantieperiodes, nationale feestdagen en andere dagen waarop het Graafschap College geen onderwijsactiviteiten verzorgt. Dagen waarop de student geen onderwijs volgt (bijvoorbeeld in verband met de beroepspraktijkvorming), maar het Graafschap College wel onderwijsactiviteiten verzorgt, gelden als schooldagen .
Student	De student is een persoon die met het Graafschap College een onderwijsovereenkomst heeft afgesloten en op basis van die overeenkomst wordt ingeschreven als student van het Graafschap College. Met de term ' student ' wordt in deze overeenkomst ook ' studente ' bedoeld en waar 'hem/zijn' staat wordt ook 'haar/haar' bedoeld.
Studentenportaal	Elke student krijgt toegang tot het studentenportaal . Het studentenportaal is een besloten portaal waarop een student van het Graafschap College kan inloggen. Op het studentenportaal staan de studiegids en overige relevante informatie en berichten.
Studentenraad	De studentenraad is een door het college van bestuur ingesteld wettelijk verplicht medezeggenschapsorgaan. De studentenraad denkt mee over beleid dat gevolgen heeft voor een student aan het Graafschap College. Daarbij heeft de studentenraad soms instemmingsrecht en soms adviesrecht.
Wettelijk vertegenwoordiger	Een wettelijk vertegenwoordiger is een persoon die namens iemand anders (bijvoorbeeld een minderjarige) handelingen verricht. Doorgaans zijn beide ouders of verzorgers de wettelijk vertegenwoordigers van een minderjarige, maar het kan ook een door de rechtbank benoemd persoon zijn.

Artikel 3 De overeenkomst

- 3.1 De **praktijkovereenkomst** (als bedoeld in artikel 7.2.8 WEB) bevat de algemene voorwaarden, het eerste beroepspraktijkvormingsblad (**bpv-blad**) en voor zover aan de orde het actuele **bpv-blad**. De **praktijkovereenkomst** kan worden aangevuld met bijlagen.¹

¹ Addendum, begeleidingsbladen, keuzedeelbladen etc.

- 3.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de **student** te volgen **beroepspraktijkvorming**, staan in het **bpv-blad**. Het **bpv-blad** is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'beroepspraktijkvorming' staat, wordt de **beroepspraktijkvorming** bedoeld zoals vermeld op het **bpv-blad**.

Artikel 4 Totstandkoming en duur van de overeenkomst

- 4.1 De **praktijkovereenkomst** treedt na ondertekening van het eerste **bpv-blad** in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur zoals vermeld op het **bpv-blad**.
- 4.2 De overeenkomst kan met wederzijds goedvinden worden verlengd. Dit wordt vastgelegd in een nieuw **bpv-blad**.
- 4.3 De **praktijkovereenkomst** eindigt:
- op het moment dat de **student** het afgesproken aantal uren heeft afgerond en de **beroepspraktijkvorming** met positieve beoordeling heeft voltooid of in het geval van een **keuzedeel** indien de **student** het afgesproken aantal uren heeft afgerond en de **beroepspraktijkvorming** heeft voltooid;
 - door het verstrijken van de geplande einddatum zoals vermeld op het **bpv-blad**;
 - door het eindigen van de **onderwijsovereenkomst** tussen de **student** en het Graafschap College;
 - door onderlinge overeenstemming tussen partijen over de beëindiging;
 - door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het **leerbedrijf** of wanneer het **leerbedrijf** ophoudt het in de **praktijkovereenkomst** bedoelde beroep in het genoemde bedrijf uit te oefenen;
 - op het moment dat de erkenning van het **leerbedrijf** zoals bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB verloopt of wordt ingetrokken;
 - op het moment dat één van de partijen de overeenkomst ontbindt; en
 - bij overlijden van de **student**.
- 4.4 Indien mogelijk bevestigen partijen schriftelijk en/of per e-mail de beëindiging van de **praktijkovereenkomst**.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen van de overeenkomst

- 5.1 De **praktijkovereenkomst** en meer in het bijzonder, de gegevens zoals opgenomen op het **bpv-blad**, kunnen gedurende de **beroepspraktijkvorming** met instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. Zowel de **student** als het **leerbedrijf** kunnen een verzoek tot wijziging van de gegevens op het **bpv-blad** indienen bij de **praktijkbegeleider** van het Graafschap College.
- 5.2 De gegevens op het **bpv-blad** betreffende de opleiding in het kader waarvan de **beroepspraktijkvorming** wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de **student** indien daar een aanpassing van de **onderwijsovereenkomst** op verzoek van de **student** aan is vooraf gegaan.

- 5.3 Het Graafschap College stuurt het nieuwe [bpv-blad](#) zo spoedig mogelijk schriftelijk (op papier of digitaal) aan de [student](#) en aan het [leerbedrijf](#). Het nieuwe [bpv-blad](#) hoeft niet (opnieuw) door de [student](#) en het [leerbedrijf](#) te worden ondertekend.
- 5.4 Indien de gegevens op het nieuwe [bpv-blad](#) niet correct zijn, niet in overeenstemming zijn met het verzoek dan wel niet over de vereiste instemming van alle partijen beschikt, kunnen de [student](#) en het [leerbedrijf](#) dit binnen 10 [schooldagen](#) na verzending van het nieuwe [bpv-blad](#) aan de [praktijkbegeleider](#) van het Graafschap College kenbaar maken. Het Graafschap College zal dan overgaan tot correctie van de betreffende gegevens dan wel tot schrapping van het nieuwe [bpv-blad](#), totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen. In de tussentijd blijft de [student](#) de [beroepspraktijkvorming](#) volgen zoals vermeld op het [bpv-blad](#) dat zou worden vervangen met het nieuwe [bpv-blad](#).
- 5.5 Als de [student](#) en/of het [leerbedrijf](#) niet binnen de termijn van artikel 5.4 reageren, dan vervangt het nieuwe [bpv-blad](#) het vorige [bpv-blad](#).
- 5.6 In onderling overleg kunnen partijen nadere individuele afspraken maken.² Deze afspraken worden vastgelegd in een addendum en maken onderdeel uit van de [praktijkovereenkomst](#).
- 5.7 Het Graafschap College draagt zorg voor het tijdig (jaarlijks) doorvoeren van noodzakelijke wijzigingen en aanvullingen van deze algemene voorwaarden. Noodzakelijke wijzigingen en aanvullingen kunnen voortkomen uit wet- en regelgeving of veranderingen in interne organisatie of regelgeving. Wijzigingen en aanvullingen worden door het college van bestuur vastgesteld en worden van kracht na instemming van de [studentenraad](#). Het Graafschap College stelt de [student](#) en het [leerbedrijf](#) via een e-mail op de hoogte van de wijzigde algemene voorwaarden.
- 5.8 De wijzigingen of aanvullingen gelden voor de reeds afgesloten [praktijkovereenkomst](#), tenzij dit niet redelijk en billijk is. In het laatste geval blijven de algemene voorwaarden van kracht, die tijdens het afsluiten van de [praktijkovereenkomst](#) geldig waren.
- 5.9 Op de website van het Graafschap College staan de actuele algemene voorwaarden horende bij de [praktijkovereenkomst](#).

Artikel 6 Inhoud en inrichting

- 6.1 Uitgangspunt van de [beroepspraktijkvorming](#) zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de onderwijs- en examenregeling (hierna te noemen "OER") van de opleiding. Aan de [beroepspraktijkvorming](#) ligt een inhoudelijk plan voor de [beroepspraktijkvorming](#) ten grondslag dat in de OER is opgenomen of waarnaar in de OER wordt verwezen. Het dient voor het [leerbedrijf](#) helder te zijn welk deel van de [kwalificatie](#) de [student](#) tijdens zijn [beroepspraktijkvorming](#) moet behalen. De OER is te downloaden via het [studentenportaal](#) van het Graafschap College. Het [leerbedrijf](#) kan de OER opvragen bij de [praktijkgeleider](#) van het Graafschap College.
- 6.2 De activiteiten die door de [student](#) in het kader van de [praktijkovereenkomst](#) worden uitgevoerd, hebben een leerfunctie.

² Bijvoorbeeld over leerdoelen, de begeleiding en/of de beoordeling van de student.

- 6.3 De **student** kan tijdens de **beroepspraktijkvorming** bij het **leerbedrijf** een of meer **keuzedelen** volgen. Voor deze **keuzedelen** wordt een nieuwe **praktijkovereenkomst** opgesteld en ondertekend.
- 6.4 De **student**, het **leerbedrijf** en het Graafschap College houden zich aan de aanvullende afspraken die door het Graafschap College met de sector of in de regio gemaakt zijn.

Artikel 7 Inspanningsverplichting leerbedrijf

- 7.1 Het **leerbedrijf** stelt de **student** in staat om de voor de **kwalificatie** dan wel **keuzedeel** benodigde kennis en ervaring op te doen zodat de **student** zijn **beroepspraktijkvorming** kan behalen. Het **leerbedrijf** draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding van de **student** op de werkvloer.
- 7.2 Het **leerbedrijf** maakt het rooster en de locaties tijdig, ruim voor het begin van de praktijkperiode, aan de **student** bekend. Eventuele wijzigingen van het rooster, locaties dan wel voor de **student** relevante wijzigingen van organisatorische of inhoudelijke aard maakt het **leerbedrijf** tijdig aan de **student** bekend.
- 7.3 Het **leerbedrijf** wijst een **praktijkopleider** aan die is belast met de begeleiding van de **student** tijdens de **beroepspraktijkvorming**. De **student** weet bij aanvang van de **beroepspraktijkvorming** wie de **praktijkopleider** is.
- 7.4 Het **leerbedrijf** verklaart zich bereid om beoordeling van de **beroepspraktijkvorming** door een functionaris van het Graafschap College in het **leerbedrijf** mogelijk te maken.
- 7.5 De **student** wordt door het **leerbedrijf** in staat gesteld om tijdens de **beroepspraktijkvorming** deel te nemen aan het onderwijs dat door het Graafschap College volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen, examens en vergaderingen van de **studentenraad** indien de **student** lid is van de **studentenraad**. De **student** en het **leerbedrijf** regelen dit in onderling overleg en leggen dit vast in het werkrooster.

Artikel 8 Inspanningsverplichting Graafschap College

- 8.1 Het Graafschap College draagt zorg voor voldoende begeleiding door de **praktijkbegeleider**. De **student** weet bij aanvang van de **beroepspraktijkvorming** wie zijn begeleider is.
- 8.2 De **praktijkbegeleider** vanuit het Graafschap College volgt het verloop van de **beroepspraktijkvorming** door het onderhouden van regelmatige contacten met de **student** en met de **praktijkopleider** van het **leerbedrijf** en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de **student** op de leermogelijkheden in het **leerbedrijf**.
- 8.3 Het Graafschap College maakt het rooster tijdig bekend zodat de **student** en het **leerbedrijf** hier rekening mee kunnen houden.
- 8.4 Het Graafschap College heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de **student** die onderdelen van de **kwalificatie** die in de **beroepspraktijkvorming** zijn gevolgd, heeft behaald. De procedure van de beoordeling en de wijze van beoordeling van de **beroepspraktijkvorming**, staan beschreven in de OER. Het Graafschap College neemt het oordeel van het **leerbedrijf** over de **student** mee als onderdeel van de beoordeling van de **student**.

Artikel 9 Inspanningsverplichting student

- 9.1 De **student** is verplicht daadwerkelijk de **beroepspraktijkvorming** te volgen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
- 9.2 De **student** spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is vóór of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het **bpv-blad**.
- 9.3 De **student** houdt een urenregistratie bij. De **student** vraagt het **leerbedrijf** deze urenregistratie te ondertekenen voor akkoord.
- 9.4 De **student** gebruikt zoveel mogelijk het **persoonlijk instellings-e-mailadres** ten behoeve van de communicatie tussen de **student** en het **leerbedrijf**, tenzij de **student** en het **leerbedrijf** hiervoor andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 10 Gedragsregels, veiligheid en verzuim

- 10.1 De **student** is verplicht de binnen het **leerbedrijf** geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het **leerbedrijf** licht de **student** voor aanvang van de **beroepspraktijkvorming** over deze regels in.
- 10.2 De **student** is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
- 10.3 Het **leerbedrijf** treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de **student**.
- 10.4 Het **leerbedrijf** treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en/of andere dringende reden heeft de **student** het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De **student** moet de werkonderbreking direct melden bij de **praktijkopleider** en de **praktijkbegeleider**. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meldt de **student** de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het **leerbedrijf** of bij de vertrouwenspersoon en/of een medewerker van het Graafschap College.
- 10.5 De regels die het **leerbedrijf** hanteert met betrekking op ziekte en afwezigheid, gelden ook voor de **student** tijdens de **beroepspraktijkvorming** evenals de regels uit de **onderwijsovereenkomst**.

Artikel 11 Financiële verplichtingen

- 11.1 Het **leerbedrijf** kan met de **student** financiële afspraken maken, over bijvoorbeeld een stagevergoeding, een reiskostenvergoeding of een pensionkostenvergoeding. Deze afspraken worden vastgelegd in een addendum en maken onderdeel uit van de **praktijkovereenkomst**.

- 11.2 De **student** die een opleiding volgt in de **beroepsbegeleidende leerweg**, machtigt het **leerbedrijf** om namens hem het wettelijk verschuldigd cursusgeld alsmede andere schoolkosten te voldoen.
- 11.3 Het **leerbedrijf** verklaart het wettelijk verschuldigde cursusgeld alsmede andere schoolkosten voor de **student** die een opleiding volgt in de **beroepsbegeleidende leerweg** te voldoen, tenzij het **leerbedrijf** en de **student** anders zijn overeengekomen.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

- 12.1 Het **leerbedrijf** is aansprakelijk voor schade die de **student** in de uitoefening van zijn werkzaamheden tijdens of in verband met de **beroepspraktijkvorming** lijdt dan wel toebrengt aan het **leerbedrijf** en/of aan derden, tenzij het **leerbedrijf** aantoont dat zij de in artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de **student**.
- 12.2 Het Graafschap College is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de **student**, het **leerbedrijf** en/of derden in de uitoefening van de **beroepspraktijkvorming**.
- 12.3 De aansprakelijkheid van het Graafschap College is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van het Graafschap College. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van het Graafschap College.

Artikel 13 Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

- 13.1 Bij problemen of conflicten tijdens de **beroepspraktijkvorming** richt de **student** zich in eerste instantie tot de **praktijkopleider** van het **leerbedrijf** en/of de **praktijkbegeleider** van het Graafschap College. Deze proberen in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen.
- 13.2 Wanneer de **student** en de **praktijkopleider** van het **leerbedrijf** en/of de **praktijkbegeleider** van het Graafschap College niet tot een oplossing komen of wanneer de **student** vindt dat het probleem of conflict niet naar zijn tevredenheid is opgelost, kan de **student** het probleem of conflict voorleggen aan zijn studieloopbaanbegeleider en/of de opleidingsmanager. De aangesproken studieloopbaanbegeleider en/of opleidingsmanager bespreekt met de **student** de mogelijkheden om tot een oplossing te komen.
- 13.3 Indien partijen er in onderling overleg niet uitkomen, kan de **student** een klacht indienen via de **klachtenregeling** van het Graafschap College. De **klachtenregeling** staat op de website van het Graafschap College.
- 13.4 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan, worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van het Graafschap College.

Artikel 14 Ontbinding overeenkomst

- 14.1 De **praktijkovereenkomst** kan (buitengerechtelijk) worden ontbonden:

- a. door het **leerbedrijf** als de **student** ondanks nadrukkelijke (herhaalde) waarschuwing specifieke aanwijzingen en/of door het **leerbedrijf** vastgestelde veiligheidsvoorschriften en gedragsregels niet in redelijkheid opvolgt;
 - b. door één van de partijen als op grond van zwaarwegende omstandigheden in redelijkheid niet langer van deze partij kan worden verlangd de **praktijkovereenkomst** te laten voortduren;
 - c. door één van de partijen als het Graafschap College, de **student** en/of het **leerbedrijf** de hem bij wet of in de **praktijkovereenkomst** opgelegde verplichtingen niet nakomt; en
 - d. door de **student** of het **leerbedrijf**, als de arbeidsovereenkomst dan wel de equivalente overeenkomst daarvan tussen de **student** en het **leerbedrijf** wordt beëindigd.
- 14.2 Een partij kan een beroep op **ontbinding** doen binnen drie maanden nadat de reden voor de **ontbinding** bekend is geworden. Per aantekende brief dient de partij aan de andere partijen de **ontbinding** met vermelding van de reden van **ontbinding** kenbaar te maken.
- 14.3 Voorafgaand aan een **ontbinding** op grond van artikel 14.1 onder c dient de partij die zijn verplichtingen niet nakomt door de andere partijen in de gelegenheid gesteld te worden om binnen een termijn van twee weken alsnog zijn verplichtingen na te komen. Een schriftelijke ingebrekestelling is niet nodig indien nakoming blijvend onmogelijk is of als de partij heeft aangegeven zijn verplichtingen niet meer na te zullen komen.

Artikel 15 Vervangende praktijkplaats

- 15.1 Indien de **praktijkovereenkomst** wordt beëindigd omdat het **leerbedrijf** niet aan haar verplichtingen voldoet (de **praktijkplaats** is niet of niet volledig beschikbaar, de begeleiding schiet tekort of ontbreekt, het **leerbedrijf** beschikt niet langer over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB of er is sprake van andere omstandigheden die maken dat de **beroepspraktijkvorming** niet langer naar behoren kan plaatsvinden), dan bevordert het Graafschap College na overleg met SBB dat een toereikende vervangende voorziening zo snel als mogelijk beschikbaar wordt gesteld voor de **student**.

Artikel 16 Gegevensuitwisseling en privacy

- 16.1 De **student** heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.
- 16.2 Bij het uitwisselen van gegevens over de **student** nemen het Graafschap College en het **leerbedrijf** de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de **student** en dat zij daarover transparant zijn richting de **student**. In het **privacyreglement studentgegevens** van het Graafschap College is opgenomen welke gegevens van de **student** onder welke voorwaarden worden verstrekt aan het **leerbedrijf** en wanneer de toestemming van de **student** daarvoor vereist is.
- 16.3 Met de ondertekening van het eerste **bpv-blad** geeft de **student** toestemming aan het Graafschap College om het **leerbedrijf** informatie te verstrekken over de start- en einddatum van de opleiding en de voortgangsgegevens van de **student**.

Artikel 17 Slotbepaling

- 17.1 In de gevallen waarin de [praktijkovereenkomst](#) dan wel andere overeenkomsten, regelingen en documenten waarnaar de [praktijkovereenkomst](#) verwijst, niet voorzien, beslissen het Graafschap College en het [leerbedrijf](#) na overleg met de [student](#). Als het om zaken gaat die de verantwoordelijkheid van SBB raken, dan wordt SBB bij dit overleg betrokken.
- 17.2 De [student](#) en het [leerbedrijf](#) verklaren dat zij de documenten waarnaar in deze [praktijkovereenkomst](#) wordt verwezen en/of als bijlage aan de overeenkomst zijn toegevoegd, hebben ontvangen en/of daarvan kennis hebben genomen.
- 17.3 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.