

# **EVC handleiding voor de kandidaat**

Graafschap College  
December 2010

## Wat is EVC?

EVC staat voor Erkennen Verworven Competenties, ook wel bekend als het ervaringscertificaat. Met competenties bedoelen we de persoonlijke vermogens om in specifieke situaties passend gedrag in praktijk te brengen. Een medewerker is competent als hij in verschillende situaties de juiste combinatie van kennis (weten), vaardigheden (doen) houding (zijn) en motieven (willen) kan toepassen.

U heeft op allerlei wijzen competenties ontwikkeld. Bijvoorbeeld door uw werk, opleiding, hobby's, vrijwilligerswerk of door middel van cursussen. Competenties waarvoor lang niet altijd een formele erkenning is gegeven (zoals een diploma of certificaat). Met EVC wordt bekeken welke competenties u beheerst, deze competenties worden beoordeeld aan de hand van het met u afgesproken doel en waar mogelijk erkend met een ervaringscertificaat.

Het beoordelen of u bepaalde competenties beheerst gaat bij EVC anders dan in een opleiding. Tijdens een opleiding vindt de beoordeling plaats naar aanleiding van een opleidingsproces, bij EVC ligt de focus op competenties die u reeds beheerst los van het leerproces waar u deze competenties heeft ontwikkeld. De beoordeling vindt plaats op basis van een zo reëel mogelijke (werk-)situatie. Dit betekent dat u beoordeeld kunt worden tijdens de uitoefening van uw beroep.

De beoordeling en erkenning van competenties gebeurt op basis van een standaard. Vaak is de standaard een kwalificatie die geldt voor het middelbaar beroepsonderwijs (MBO). In een kwalificatie staat beschreven wat een beroepsbeoefenaar moet beheersen om goed te kunnen functioneren in de beroepspraktijk. Voor EVC kan ook een branchegerelateerde standaard worden gehanteerd of zelfs een bedrijfsspecifieke standaard.

Een EVC-traject maakt competenties die u heeft aantoonbaar. U krijgt een erkenning voor verworven competenties. Het maakt inzichtelijk in hoeverre u inzetbaar bent voor een bepaald beroep. Met een erkenning voor verworven competenties bent u breder inzetbaar bij uw bedrijf en het vergroot uw kansen op de arbeidsmarkt.

## Hoe verloopt een EVC procedure?

Voor het verkrijgen van een ervaringscertificaat moet een procedure doorlopen worden, zoals deze in figuur 1 schematisch staat weergegeven.

Tijdens het EVC proces heeft u te maken met een trajectbegeleider en assessor(en).

De *trajectbegeleider* voert met u de intake en zal u ondersteunen bij het opbouwen van uw portfolio. Als de trajectbegeleider een positief advies geeft over uw portfolio, dan kan uw portfolio ter beoordeling naar de assessor.

De *assessor* is een onafhankelijke beoordelaar die uw portfolio beoordeelt. Het is mogelijk dat de assessor besluit u uit te nodigen voor een beoordelend gesprek of een bekwaamheidsonderzoek als aanvulling op het portfolio. Op basis van de beoordeling stelt de assessor het ervaringscertificaat op

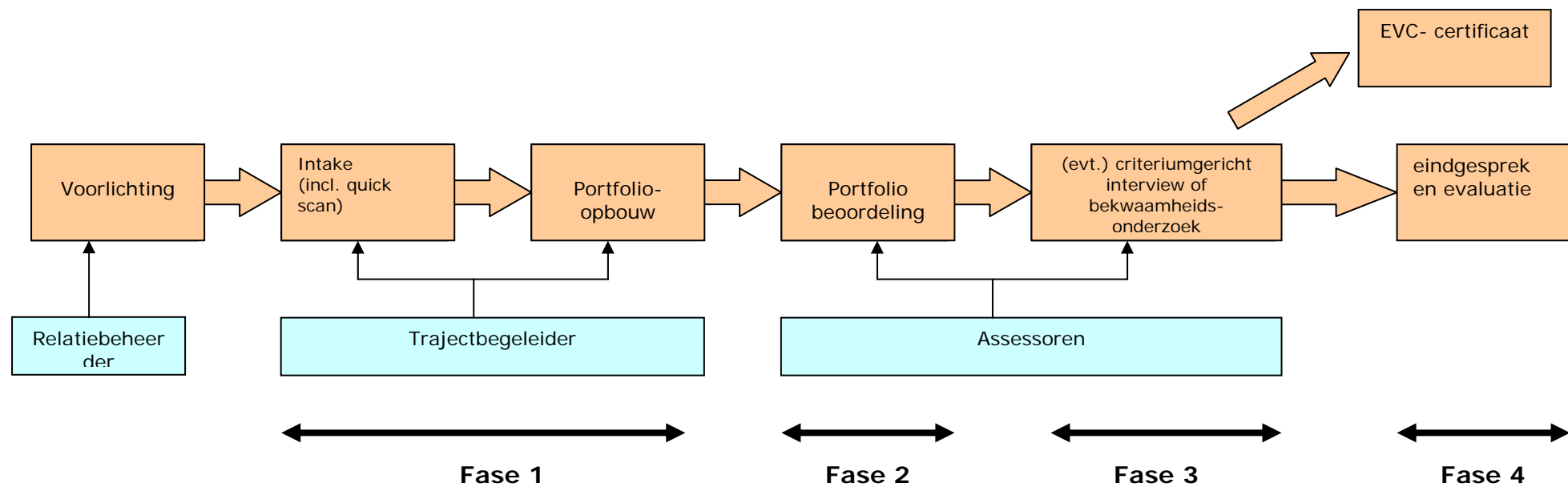
waarin de competenties binnen de werkprocessen die u beheerst worden beschreven. Op de volgende pagina worden de stappen in een EVC- procedure toegelicht.

## 1. Voorlichting, intake en quickscan

Bij de voorlichting wordt u bekend gemaakt met EVC, de doelen en eventuele resultaten. Wanneer u belangstelling heeft en gemotiveerd bent om deel te nemen aan een EVC-traject, voert een trajectbegeleider een intakegesprek met u. In dit gesprek bekijkt de trajectbegeleider samen met u wat een meetbaar doel is voor het EVC-traject.

Het intakegesprek kan aanleiding geven voor een quickscan. Met de quickscan kan een globale inschatting worden gemaakt van uw competenties en of deze aansluiten bij de beoogde competenties binnen de werkprocessen van de standaard. Uw competenties worden nog niet beoordeeld in de quickscan, er wordt alleen bekeken of het gestelde doel praktisch haalbaar is. Dit voorkomt dat u de hele EVC-procedure doorloopt zonder enig resultaat in de vorm van een erkenning van verworven competenties. Een quickscan kan aanleiding geven om het doel bij te stellen.

De trajectbegeleider adviseert op basis van het intakegesprek en eventueel een quickscan of een EVC-traject voor u succesvol kan zijn. De trajectbegeleider zal het advies toelichten. U beslist uiteindelijk of u wilt doorgaan met het EVC-traject. Wanneer u het EVC-traject wilt voortzetten, dan wordt een EVC overeenkomst opgesteld. In de EVC overeenkomst worden de afspraken m.b.t. het EVC-traject tussen u en het Graafschap College vastgelegd.



Figuur 1: schematisch overzicht EVC-proces

## 2. Het portfolio

In een EVC-traject is het maken van een portfolio een zeer belangrijk onderdeel. Het portfolio is een systematisch opgebouwd overzicht van de competenties die u heeft verworven. U bent zelf eigenaar en verantwoordelijk voor uw portfolio. De trajectbegeleider begeleidt u bij het verzamelen van bewijsstukken voor uw portfolio. Hij adviseert u over het soort en aantal bewijsstukken dat nodig is om aan te tonen dat u de gevraagde competenties beheerst.

Het portfolio bestaat uit verschillende onderdelen:

- Algemeen deel  
Dit deel bestaat uit de beschrijving van persoonsgegevens, een overzicht van gevolgde opleidingen en cursussen en een overzicht van het werkverleden.
- Overzicht van de werkprocessen en competenties. Aangegeven wordt of en in hoeverre de werkprocessen en competenties ontwikkeld zijn.
- Bijlagen  
Een overzicht van bewijzen van de werkprocessen en competenties. Hier worden de bewijsstukken opgeslagen die u heeft verzameld tijdens uw werk, opleiding, cursussen, trainingen en/of vrije tijd. De bewijslast kan uit de volgende onderdelen bestaan:
  1. *Bewijsstukken aanwezige leerervaring, zoals:*
    - diploma
    - certificaten
    - cijferlijst
    - verklaring deelname bijscholing, cursus
    - overzicht van eerdere opleidingen
  2. *Bewijsstukken werkervaring, zoals:*
    - arbeidscontracten
    - taak- en functieomschrijving
    - verklaring werkgever, personeelszaken
    - eigen beschrijving werkuitvoering
    - zelfgeschreven rapportages
    - werkstukken
  3. *Overige persoonlijke ervaringen, zoals:*
    - rijbewijs
    - EHBO-diploma
    - vrijwilligerswerk

De trajectbegeleider adviseert of uw portfolio voldoende gevuld is en of de bewijslast voldoet aan de gestelde eisen, zoals beschreven in het volgende hoofdstuk. Bij een positief advies van de trajectbegeleider, wordt uw portfolio beoordeeld door de assessor.

### 3. Beoordeling van het portfolio

Het beoordelen van het portfolio heeft tot doel vast te stellen in hoeverre op basis van het portfolio bewezen wordt dat u bepaalde werkprocessen beheerst. U zult niet aanwezig zijn bij de beoordeling van uw portfolio door de assessor.

Als Graafschap College stellen we een aantal eisen aan het portfolio en de verzamelde bewijzen. Uw portfolio wordt beoordeeld op basis van onderstaande eisen.

- ✓ Het portfolio is **transparant**.
  - Het portfolio is naspeurbaar. Het is duidelijk dat het portfolio van u is en op welke standaard het portfolio gericht is.
  - Het portfolio is voorzien van een inhoudsopgave.
  - De inhoud van het portfolio is gekoppeld aan het afgesproken doel
- ✓ Het portfolio is **betrouwbaar**.
  - De bewijzen zijn authentiek, ze zijn daadwerkelijk van u
  - De bewijzen zijn actueel.
  - De bewijzen zijn op tenminste twee manieren verkregen.
- ✓ Het portfolio is **valide**.
  - De bewijzen zijn relevant. Dit betekent dat de bewijzen daadwerkelijk iets zeggen over de gewenste competenties binnen het werkproces die nodig zijn in uw beroepssituatie.
  - Er is voldoende variatie aan bewijzen. Het competent zijn wordt in tenminste twee verschillende situaties aangetoond.
  - Er zijn voldoende bewijzen aanwezig om een beoordeling te kunnen geven.
  - De bewijzen tonen aan dat u langere tijd ervaring heeft opgedaan in het toepassen van een competentie binnen het werkproces.
- ✓ De bewijzen in het portfolio zijn op het gevraagde **niveau**.
  - De bewijzen tonen aan dat u kan functioneren op het niveau van het beoogde doel

### 4. Het beoordelend gesprek of bekwaamheidsonderzoek

Het kan zijn dat een assessor besluit om aan de hand van uw portfolio u uit te nodigen voor een beoordelend gesprek of een aanvullend bekwaamheidsonderzoek.

Het beoordelend gesprek is er op gericht om na te gaan of aspecten die niet expliciet in het portfolio aangetoond worden wel door u beheerst worden. Het kan zowel gaan om vakmatige competenties als om competenties die meer met sociale vaardigheden en houding te maken hebben. Door toelichting te geven op de beschreven kennis en ervaringen kunt u in het gesprek aantonen dat u wel die aspecten van een bepaalde competentie beheerst.

U kunt ook door de assessor worden uitgenodigd voor een aanvullend bekwaamheidsonderzoek. Het bekwaamheidsonderzoek kan worden afgenomen op de werkplek, in een simulatie of door middel van video of interview. De vorm(en) waarin het bekwaamheidsonderzoek wordt uitgevoerd wordt bepaald door de assessor.

## 5. Ervaringscertificaat

Indien u het volledige traject hebt doorlopen dan stelt de assessor een ervaringscertificaat op. In het ervaringscertificaat worden de door u aangetoonde werkprocessen en competenties beschreven. Voor het ervaringscertificaat wordt een landelijk format gebruikt.

Het ervaringscertificaat is voor u bestemd en, als u hier schriftelijk toestemming toe hebt gegeven, ook voor derden. Deze verklaring kunt u opvragen bij de trajectbegeleider.

In een gesprek spreekt de assessor het ervaringscertificaat met u door en evalueert met u alle stappen in de procedure die u heeft doorlopen.

## 6. Rechten en plichten

Zowel de kandidaat als de aanbieder hebben rechten en plichten omtrent EVC

### De rechten en plichten van de EVC-kandidaat

- Door het ondertekenen van de EVC-overeenkomst verplicht de kandidaat zich om alle daarin voor hem/haar genoemde werkzaamheden binnen het EVC-procedure uit te voeren en de daarmee eventueel gepaard gaande kosten te betalen.
- De kandidaat heeft recht om de door hem ingevulde (digitale) formulieren en instrumenten, in het bijzijn van de trajectbegeleider, in te zien.
- De kandidaat heeft het recht om eventuele klachten volgens de daarvoor geldende klachtenprocedure kenbaar te maken.
- De kandidaat heeft recht op het doorlopen van de procedure binnen gestelde termijn.
- De kandidaat heeft recht op de begeleiding bij het vullen van het portfolio door een trajectbegeleider.
- De kandidaat heeft de plicht om de voor hem/haar opgestelde en ondertekende EVC-overeenkomst na te komen.

### De rechten en plichten van de EVC-aanbieder

- Door het ondertekenen van de EVC-overeenkomst verplicht de EVC-aanbieder zich om alle daarin voor haar genoemde werkzaamheden binnen de EVC-procedure binnen de daarvoor gestelde tijden, uit te voeren.
- De EVC-aanbieder heeft recht op betaling van de daarvoor geoffreerde en eventuele aanvullende kosten.
- De EVC-aanbieder heeft, uitsluitend met toestemming van de betreffende kandidaat, het recht om documenten die tijdens het EVC-traject worden gemaakt, beschikbaar te stellen aan derden.

In uitzonderlijke gevallen beslist de sectordirecteur Educatie & participatie.

## 7. Klachten

Onder een klacht verstaat het Graafschap College een concreet geformuleerd bezwaar over het doen en laten van iemand die op een of andere manier is betrokken bij het Graafschap College. Een klacht kan over allerlei kwesties gaan. Klachten gaan over zaken, die anders hadden moeten of beter hadden gekund. De aard en de ernst van de klachten kunnen erg verschillen. Ook het maken van beledigende opmerkingen of lange wachttijden kunnen redenen zijn voor het indienen van een klacht.

### *Een klacht indienen*

Als er een klacht is, wordt in eerste instantie met de trajectbegeleider, assessor en/of relatiebeheerder gezocht naar een oplossing. Mocht dit niet leiden tot een oplossing van de klacht, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij de sectordirecteur Educatie en Participatie. De klacht moet schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij de sectordirecteur Educatie en Participatie, Julianaplein 1, 7001 HG Doetinchem, en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de klager;
- b. de dagtekening en de ondertekening door de klager;
- c. een omschrijving van de klacht.

De sectordirecteur Educatie en participatie hoort de betrokken partijen en neemt binnen 20 schooldagen een besluit.

Indien er bezwaren zijn tegen een maatregel of beslissing met betrekking tot het ervaringscertificaat, kan de bezwaarprocedure opvragen bij de relatiebeheerder.

## 8. Privacycode EVC

Het Graafschap College verbindt zich ertoe de hele procedure met de nodige privacy en in alle objectiviteit te behandelen. In onderstaande artikelen is dit beschreven.

### **Artikel 1: professionele relatie deelnemer, begeleider en assessor**

- De trajectbegeleider en assessor vermengen geen professionele en niet-professionele rollen.
- De trajectbegeleider en assessor garanderen objectiviteit en neutraliteit.
- De assessor garandeert de kwaliteit van de beoordeling op basis van de verkregen en relevante informatie.
- De uitspraken van de assessor beperken zich tot het domein waarin hij bevoegd is.
- De inschrijving voor de EVC-procedure gebeurt op basis van vrijwilligheid en dat betekent dat de kandidaat zich akkoord verklaart om alle stappen van de procedure te doorlopen.

**Artikel 2: informatie-uitwisseling tussen kandidaat en trajectbegeleider**

- De kandidaat verbindt zich er toe de informatie tijdig en correct te verstrekken.
- De trajectbegeleider informeert de kandidaat over de doelstellingen, het proces, de methode, de tijdsinvestering en kosten van het Ervaringscertificaat;
- De kandidaat heeft het recht een feedbackgesprek aan te vragen over de resultaten van de EVC-procedure.

**Artikel 3: bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

- De trajectbegeleider en de assessor verbinden zich tot volstrekte geheimhouding m.b.t. de hen toevertrouwde informatie in de persoonlijke levenssfeer.
- De trajectbegeleider en assessor respecteren de integriteit van de kandidaat.
- De trajectbegeleider en assessor vermijden elke vorm van discriminatie ten opzichte van de kandidaat, op welke grond dan ook.
- Alle aan de trajectbegeleider en de assessor schriftelijk of mondeling verstrekte informatie is vertrouwelijk en mag niet zonder toestemming van de kandidaat meegedeeld worden aan derden.
- Het portfolio is en blijft eigendom van de kandidaat.